

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MOLENDINI GABRIELE**  
Indirizzo **VIA VINCENZO CORONELLI, 1 – 73100 LECCE**  
Telefono **(+39) 347 1883395**  
Fax  
E-mail **gabriele.molendini@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 20/08/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 23/03/1987 PRESSO ISTITUTO BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO (ATTUALMENTE INTESA SAN PAOLO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INTESA SAN PAOLO – LECCE – PIAZZA S. ORONZO
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI CREDITO
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – QUADRO DIRETTIVO 4° L.
- Principali mansioni e responsabilità DAL 11/1998 AL 09/2017 DIRETTORE DI FILIALE (DAL 01/2012 AL 09/2017 DIRETTORE FILIALE IMPRESE BRINDISI CON COMPETENZA SULLE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI). DAL 10/2017 SPECIALISTA CONCESSIONE CREDITI DELLA DIREZIONE REGIONALE DI INTESA SAN PAOLO

- Date (da – a) MATURITA' CLASSICA 60/60 CONSEGUITA NEL 1981 C/O LICEO G.PALMIERI - LECCE
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA 108/110 CONSEGUITA IL 25/02/86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TESI IN DIRITTO SINDACALE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

NUMEROSI CORSI MANAGERIALI, DAL "PROBLEM SOLVING" AL "PUBLIC SPEAKING" PRESSO LA  
FORMAZIONE DI INTESA SAN PAOLO

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**SPAGNOLO**

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

ATTIVITA' DI RESPONSABILITA' DIRETTIVE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
SVILUPPATE IN RUOLO DI DIREZIONE PRESSO INTESA SAN PAOLO ANCHE  
MEDIANTE CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO RISORSE UMANE SVILUPPATO IN RUOLO DI DIREZIONE  
PRESSO INTESA SAN PAOLO ANCHE MEDIANTE CORSI DI FORMAZIONE  
MANAGERIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

ANALISI DI BILANCIO E VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO  
UTILIZZO BASE DI COMPUTER E APPLICATIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
[nome]

*Competenze non precedentemente*

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROMOTORI FINANZIARI FINO AL 2017

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE LECCE CITTA' PUBBLICA  
CONSIGLIERE COMUNALE E CAPOGRUPPO CONSILIARE DI LECCE CITTA'  
PUBBLICA PRESSO IL COMUNE DI LECCE DAL LUGLIO 2017 AL GENNAIO 2019  
VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE URBANISTICA NELLA  
PRECEDENTE CONSILIATURA

**ALLEGATI** //