

Curriculum vitae

Maria Grazia Dell'Anna
Nata a Lecce il 28.10.1965
Residente a Lecce
Via Archita Da Taranto,37
73100 Lecce
C.F.: DLLMGR65R68E506V
Tel. 333/4483481
graziadell@yahoo.it

Diploma di Ragioneria

1991/2003

responsabile segreteria amministrativa **Icos Sporting Club**
Responsabile programmazione e sviluppo Attività di pubbliche relazioni,
ufficio stampa, organizzazione di convegni, congressi, meeting, promozione per
campagne pubblicitarie istituzionali e periodiche;

2001/2003

Simply Club Sviluppo progetti educativi, per bambini da 05 a 12 anni, associazione culturale con
annesso ludoteca e dopo scuola, corsi di inglese, francese, tedesco e spagnolo

2004

TRANSCOM (Lecce) Collaboratore call center giugno-settembre

2004/2005/2006/2007

Amministrazione e contabilità **Farm**

Aprile 2007/Novembre 2008

Università del Salento incarico co.co.co per lo svolgimento di attività di Segreteria,
organizzazione e predisposizione di atti amministrativo-contabili, rendicontazione e monitoraggio
degli adempimenti richiesti dal F.S.E. e dal MIUR per il Progetto Bussola

2009

Istituto Comprensivo Polo 1 Monteroni di Lecce Assistente Tecnico Amministrativo

2013 - 2014

Istituto Comprensivo Alighieri Diaz in qualità di Assistente Tecnico Amministrativo

2015

IISS "F. Calasso" in qualità di Assistente Tecnico Amministrativo di Segreteria per il Progetto
Regionale "DIRITTI A SCUOLA"

2016-2017

IISS E. FERMI

in qualità di Assistente Tecnico Amministrativo di Segreteria per il Progetto Regionale "DIRITTI A
SCUOLA"

2017-18

Direzione Didattica E. Deamicis Assistente Tecnico Amministrativo di Segreteria

2018-2019

I.C.S. Ammirato Falcone Assistente Tecnico Amministrativo di Segreteria

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati,
nel rispetto della legge 196/2003 e successivi aggiornamenti.

Lecce, 30 marzo 2019