

ANTONIO SILVESTRI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVESTRI, Antonio
Indirizzo	via Vincenzo Monti, 5, 73100, Lecce (LE), Italy
Cellulare	(+ 39) 347 3306494
Telefono	(+ 39) 0832 493060
Fax	(+ 39) 0832 5631183
E-mail	asilvestri@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Lecce (LE), 4 agosto 1956

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1981 a tutt'oggi
- Direzione provinciale INPS – 73100 LECCE - Italy**
Ente pubblico non economico
Dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato
Responsabile della Funzione “Relazioni istituzionali e segreteria di Direzione” dal 1° maggio 2013 a tutt'oggi;
Responsabile della Funzione “Informazioni istituzionali e Relazioni con il Pubblico” dal 23 febbraio 2010;
Responsabile del Processo abilitante “Comunicazione interna / esterna” dall'8 marzo 2004;
Titolare della posizione funzionale “Relazioni Esterne” dal 26 settembre 2001;
Titolare del Processo abilitante “Organizzazione servizi informativi ai clienti” dal 30 aprile 2001;
Attribuzione della posizione di “staff” per le Relazioni Esterne, dal 1° luglio 1990;
Responsabile dei Rapporti con l'Utenza e delle Relazioni Esterne dal 15 novembre 1989;
Addetto Stampa per le Sedi INPS della provincia di Lecce dal luglio 1987
- Da marzo 1977 a dicembre 1980
- Cassa Mutua di Malattia per gli Esercenti Attività Commerciali – Lecce**
Ente pubblico non economico
Dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato
Funzionario ufficio contributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1969 - 1974
Liceo Scientifico II – Lecce

Diploma di maturità scientifica

Votazione 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

possiede ottime competenze comunicative, acquisite durante le pluriennali esperienze lavorative nell'area dei rapporti con il pubblico, dell'ufficio comunicazione o delle relazioni istituzionali; inoltre, in qualità di giornalista ha svolto – oltre all'attività pubblicistica anche per radio e TV – la moderazione ed il coordinamento di convegni, congressi, meeting ed iniziative pubbliche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

spiccate doti di *leadership* e *problem solving*; attualmente responsabile di un *team* di circa dieci persone.

sin da giovanissimo, protagonista di numerose esperienze di volontariato, in vari ambiti: già nei primi anni '70 ha organizzato, con altri, il "Cineforum dell'Antoniano" di Lecce, spazio di incontro, discussione e confronto, ma anche occasione di sperimentazione per eventi teatrali e musicali; ha poi svolto attività di volontariato nella lotta alle tossicodipendenze, nella donazione del sangue, nel campo dell'immigrazione e della cooperazione internazionale;

quale giornalista ha collaborato e collabora con testate locali e nazionali, nel corso del tempo, è stato direttore responsabile e caporedattore in varie testate locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) Microsoft Office e similari;
buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini, acquisita come fotografo a livello amatoriale;
ha frequentato, superando la prova finale con la votazione di 27/30, alcuni corsi per Programmatori elettronici tenuti nel periodo marzo-luglio 1975 presso il Centro Elettronico di Calcolo dell'Università di Lecce;
è stato docente in numerosi corsi di formazione, ha partecipato ad innumerevoli seminari ed iniziative quale esperto e giornalista;
svolge intensa attività pubblicistica in campo sociale e previdenziale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

impaginazione digitale;
telematica;
fotografia.

PATENTI

Patente auto cat. B

Ulteriori informazioni

Iscritto all'**Ordine Professionale dei Giornalisti** – Albo Pubblicisti – dal 24 maggio 1986

ALLEGATI

Aggiornato a: aprile 2019

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", per le finalità previste dalle norme vigenti.

